

Regulamin pobierania opłat za pobyt dziecka w Publicznym Przedszkolu Nr 1 w Czańcu

PODSTAWA PRAWNA :

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 i 1378)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U z 2020, poz.17 i 278)
3. Uchwałą Nr XXXV/299/2018 Rady Gminy Porąbka z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym , w którym kończą 6 lat, w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Porąbka.

§ 1

Regulamin pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt dziecka i wyżywienie w Publicznym Przedszkolu nr 1 w Czańcu zwany dalej „Regulaminem” określa zasady naliczania opłat za pobyt i wyżywienie, sposób dokonywania opłat oraz zasady i kryteria zwalniania lub obniżania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola nr 1 w Czańcu.

§ 2

Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w ust.1 określony jest w godzinach od 8.00 do 13.00.
3. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci 3,4,5 letnich w danym roku szkolnym określa się na kwotę 1,00 zł (słownie: jeden złoty 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka.
4. Dzieci 6 letnie realizujące obowiązek szkolny zwolnione są z opłaty za pobyt.
5. Opłata-świadczenie za pobyt dziecka w przedszkolu obejmuje wszystkie zarejestrowane godziny pobytu dziecka w danym okresie rozliczeniowym, poza godzinami od 8.00 do 13.00.
6. Miesięczna opłata za świadczenie usług wykraczających poza podstawę programową ustalana jest na podstawie czasu pobytu dziecka w przedszkolu , który jest rejestrowany przez system elektroniczny (ewidencja przyjscia i wyjscia dziecka z przedszkola)
7. Do rejestracji przyjscia i wyjscia dziecka służy karta rejestracji pobytu dziecka, którą rodzic/opiekun prawny zamawia odpłatnie w kancelarii przedszkola.
8. W przypadku gdy rodzic / opiekun prawny nie rejestruje momentu wejścia i wyjścia dziecka, czas pobytu dziecka liczy się od otwarcia do zamknięcia placówki.

§ 3

Opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu

1. Warunki korzystania z żywienia w przedszkolu w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
2. Opłata za całodienne wyżywienie dziecka w Przedszkolu wynosi 9,00 zł :
w tym: a) śniadanie -2,50 zł b) obiad -4,00 zł c) podwieczorek -2,50zł
3. Dzienna stawka żywieniowa uzależniona jest od aktualnych cen produktów żywieniowych i może ulec zmianie w ciągu roku przedszkolnego.
4. W przedszkolu przygotowane są posiłki dostosowane do najnowszych norm Instytutu Żywności i Żywienia z roku 2017. Przedszkole w związku z otrzymanym certyfikatem Zdrowego Żywienia prowadzi nisko przetworzoną dietę bazującą na produktach lokalnych dostawców, kontrolowanych upraw i niezawierającą barwników.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) pisemnie deklarują ilość spożywanych posiłków przez dziecko.
6. Deklaracja dotycząca ilości spożywanych posiłków musi być zgodna z zadeklarowanymi godzinami pobytu dziecka w przedszkolu.
7. Zmiany odnośnie wyżywienia dziecka w przedszkolu -mające wpływ na wysokość opłat -rodzic/opiekun prawny, może dokonać w każdym czasie po wcześniejszym porozumieniu z dyrektorem przedszkola, w formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.
8. Rodzice mają możliwość zgłaszania nieobecności dziecka .
9. Zgłoszenia nieobecności dziecka należy dokonać:
 - a) telefonicznie na nr stacjonarny przedszkola 33 8109-509
 - b) osobiście w kancelarii przedszkolanajpóźniej do godz. 10:00 dnia poprzedzającego nieobecność dziecka.
10. Zgłoszenie nieobecności po godzinie 10:00 spowoduje naliczenie opłaty za wyżywienie za ten dzień, a nieobecność będzie odliczana od kolejnego zgłoszonego dnia.
11. Wysokość opłaty miesięcznej za wyżywienie dziecka w przedszkolu pomniejsza się o ilość całodziennych nieobecności dziecka w przedszkolu o ile spełniony będzie warunek z pkt. 9

§ 4

Zwalnianie z opłat

1. Na wniosek rodzica (opiekuna prawnego), mającego na utrzymaniu troje dzieci w wieku poniżej 18 roku życia, Wójt Gminy Porąbka zwalnia go z części opłaty, o której mowa w § 2 , ustalając opłatę w wysokości 0,50 zł za każdą godzinę pobytu dziecka w publicznym przedszkolu przypadającego poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.
2. Na wniosek rodzica (opiekuna prawnego), mającego na utrzymaniu czworo lub więcej dzieci w wieku poniżej 18 roku życia, Wójt Gminy Porąbka zwalnia go w całości z opłaty za pobyt.
3. Rodzice dziecka 6-letniego, które korzysta z wychowania przedszkolnego, są zwolnieni z opłat za pobyt w czasie przekraczającym wymiar gwarantowanego bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalonym przez organ prowadzący.

§ 5

Naliczanie i wnoszenie opłat

1. Opłaty, o których mowa w § 2 i § 3 dokonuje się za miesiąc poprzedni (z dołu) w terminie od 7 do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie.
2. Rodzic odbiera informacje o wysokości opłaty (kwit) za świadczenia przedszkolne w kancelarii przedszkola do 7 dnia miesiąca.
3. Miesięczną opłatę za przedszkole stanowią dwa składniki:
 - a) Miesięczna opłata za świadczenie usług wykraczających poza podstawę programową ustalana jest na podstawie czasu pobytu dziecka w przedszkolu, który jest rejestrowany przez system elektroniczny (ewidencja przyjscia i wyjścia dziecka z przedszkola)
Wyliczana jest jako iloczyn:-----> 1,00 zł x liczba płatnych godzin w przedszkolu w danym miesiącu
 - b) Miesięczna opłata za wyżywienie wyliczana jest jako iloczyn:-----> dzienna stawka żywieniowa x liczba dni obecności dziecka w przedszkolu w danym miesiącu(oraz nieobecności niezgłoszone do godz 10.00 dnia poprzedniego)
4. Zabieranie dziecka z przedszkola w tzw. sytuacjach wyjątkowych (lekarz, dentysta itp.) następuje na życzenie i odpowiedzialność rodziców/prawnych opiekunów i nie podlega zwrotowi.
5. Opłaty należy wносить bezpośrednio na konto przedszkola :Rachunek bankowy :**70 8124 0009 2001 0026 9537 0003** prowadzony przez Bank Spółdzielczy w tytule przelewu podając: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc za który wnoszona jest opłata .
6. Za termin wpłaty należności uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy przedszkola.
7. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty do 15 dnia miesiąca.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 września 2020 r.